

**Дорожная карта (план мероприятий)
реализации модели наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с.Вознесенки**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– приказ «О реализации модели наставничества педагогических работников»; -Положение о наставничестве в ОО; - Дорожная карта о реализации модели наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. –подготовка персонализированных программ наставничества	Ноябрь, 2022	Директор ОО	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно (дополнительно по запросу)	Куратор	собрана информация; определены запросы наставляемых и ресурсов наставников; Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение собеседования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно (дополнительно по запросу)	Куратор	Проведено собеседование с наставниками; Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор	сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Ежегодно (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Наставники Директор	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества 4) Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества	Ежегодно май	Куратор Наставники Директор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педсовета Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО Аналитические данные
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации	в течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылка)